



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ (งานบริหาร) โทร. ๐ ๓๗๔ ๔๑๒๕๙

ที่ สก ๐๒๓๒/๙๒๒

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-base Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประเด็น MOIT ๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ เสร็จเรียบร้อยแล้ว อันได้แก่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการนี้ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ ขอส่งแนวทางดังกล่าว เพื่อลงนาม และอนุญาตให้ดำเนินการ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ [www.aran.go.th](http://www.aran.go.th) ประกอบด้วย

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้

สิ้นเปลือง

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายภิรมณ์ ถิ่นถ้วน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ อนุญาต

(นายอตุลย์ หาญชิงชัย)

สาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ