

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ



คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ทั้งงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางแก้ไขปัญหา ปรับปรุง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรรัฐประเทศ

.....

การจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรรัฐประเทศ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ว่ามีมากน้อยเพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการ ดำเนินงานและเสนอ แนวทางในการผลการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ อย่างไร

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรรัฐประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรรัฐประเทศ มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการ ดำเนินงาน ด้านการพัสดุ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับ มอบหมาย ดังนี้

๑.๑ งบลงทุน

๑.๑.๑ กระบวนการจัดทำแผน การจัดทำงบลงทุน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น

- ฝ่ายบริหารรวบรวมเสนอสาธารณสุขอำเภอเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุไรรัฐประเทศ

(CUP) เพื่อพิจารณา

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุไรรัฐประเทศ (CUP) เสนอแผนการจัดทำงบลงทุน ต่อ นายแพทย์

สาธารณสุขจังหวัด และเขตบริการสุขภาพ

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนการจัดทำงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน

- ระดับจังหวัด/เขต แจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจน ขอเร่งด่วน ทำให้เกิดการล่าช้า

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุไรรัฐประเทศ ได้รับการจัดสรรงบลงทุน แต่เบิกจ่ายที่ รพ.อุไรรัฐประเทศ

๑.๒ งบดำเนินงาน ๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย : กิจกรรม

จำนวนกิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๖	๖ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)
	ดำเนินการโดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อรัญประเทศ						

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อรัญประเทศ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๖ กิจกรรม กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ จำนวน ๖ กิจกรรม ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งดำเนินการเองโดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อรัญประเทศ

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

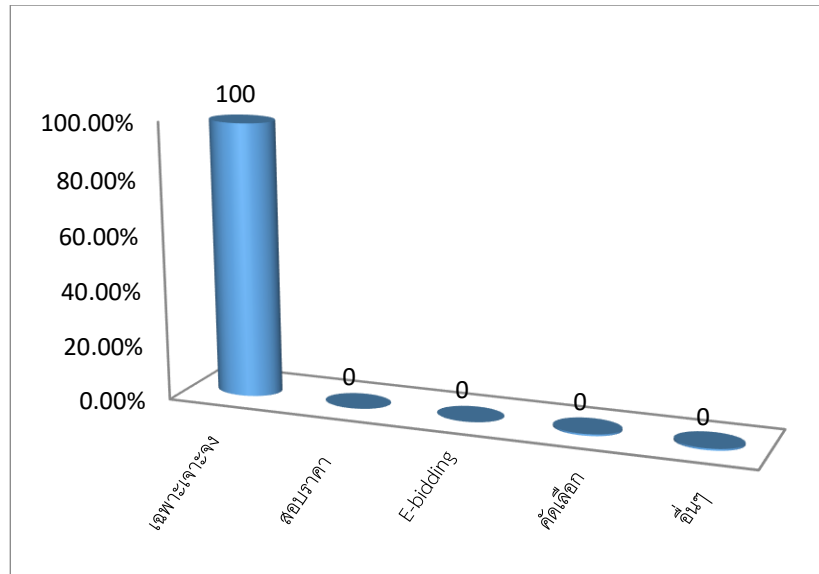
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๒๖๕,๐๐๐	๒๖๕,๐๐๐ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อรัญประเทศ จำนวน ๒๖๕,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๖๕,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

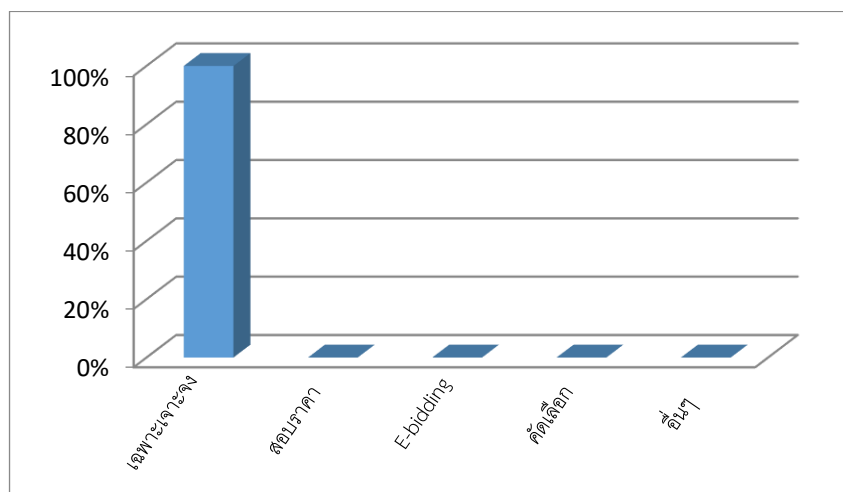
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2565 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 6 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเดียวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นว่า สำนักสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจาก การจัดหาพัสดุมีราคาไม่เกิน 500,000.- บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ มีจำนวน 265,000 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน 265,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒.๑. กระบวนการจัดทำแผน การจัดทำดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบทผลิต)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- สาธารณสุขอำเภอเสนอแผนการจัดทำดำเนินงาน ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนการจัดทำบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัด แจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจน ขอเร่งด่วน ทำให้เกิดการล่าช้า

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรค ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กร และนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

- การจัดทำแผนล่าช้าไม่ทันเวลา ต้องรีบเร่ง มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน
- การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง ในช่วงต้นปีงบประมาณ ในไตรมาสแรกส่วนกลางจะเร่งรัดแผนและการเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทั่วประเทศไม่สามารถดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดแผนได้ในช่วงแรก เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดได้
- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุและการคีย์ข้อมูลในระบบ e-GP
- การสืบราคากลางจากผู้ขาย ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคา
- การกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตของงาน ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะได้รับของไม่ตรงตามความต้องการ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยการทำ EGP การก่อกวนผูกพันกับร้านค้าในพื้นที่ ซึ่งไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ ทำให้เกิดความล่าช้า
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่มากเท่าที่ควร เนื่องจากเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและไม่ได้รับการอบรม

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัยธานี มีนโยบายการประหยัดงบประมาณ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วเท่านั้น ถ้าหากมีความจำเป็นให้พิจารณาจัดหาจากของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ต้องใช้ทรัพยากรในการเข้ามาบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ (คปสอ.) เกี่ยวกับปัญหา
การการแจ้งการจัดทำแผนแจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจน ล่าช้า ให้ผู้บริการได้รับทราบ และนำเสนอ ต่อ
ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

- เสนอแผนความต้องการที่มีความจำเป็นของ รพ.สต. ในวาระประชุม คปสอ. เพื่อขอจัดสรร
งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง กับ ของ รพ.สต. หน่วยงานสังกัด สสอ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถัดถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดใน
การปฏิบัติงาน

- พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมความรู้ใน
การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐

- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปใน
ทิศทางเดียวกัน

- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ
ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สระแก้ว

- ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/
กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหา
พัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วเร่งรัดในช่วงระยะเวลาที่เหลือนั้น มีความเสี่ยง
ที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งหน่วยงานจะนำ
ปัญหาอุปสรรคในปีที่ผ่านมาแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัฐประเศ